



**MAIRIE DE  
LANDRY**

**URGENT**

**LA COMMUNE DE LANDRY RECRUTE**

**Un agent d'entretien H/F**

**Pour le nettoyage des bâtiments publics de VALLANDRY**

**CDD à temps non complet : entre 6 heures et 12 heures par semaine**

**Saison d'hiver 2024.2025**

### **Descriptif de l'emploi**

En lien avec la Secrétaire Générale de la Mairie de LANDRY et le responsable du bâtiment des saisonniers de VALLANDRY, l'agent sera chargé d'assurer les fonctions d'agent d'entretien de certains bâtiments communaux de VALLANDRY : le bâtiment des saisonniers « l'Adret » et les locaux de la Garderie Tom Pouce.

### **Missions**

L'agent aura en charge de :

- Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées des structures en charge
- Maintenir le stock de produits et d'hygiène et prévoir les commandes

### **Qualifications et profil demandés**

Capacité à organiser de manière autonome son travail

Très grande discrétion professionnelle

Esprit d'initiative et d'adaptabilité

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Connaissances des techniques d'hygiène des surfaces

Permis B – si pas résident sur la station de PEISEY VALLANDRY

### **Temps de travail – rémunération – moyens techniques**

- Temps complet
- Rémunération : Indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Moyens techniques : matériel de nettoyage, produits d'entretien

### **Contact**

- Téléphone : 04.79.07.08.71 – Madame Nathalie HERVO (Secrétaire Générale)
- Adresse mail : [mairie@mairie-landry.com](mailto:mairie@mairie-landry.com)

**Candidature + CV à adresser par mail ou par courrier, à :**

**Monsieur le Maire, - Mairie de LANDRY – 22 place de la Mairie – 73210 LANDRY**